



368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Революция 9 «б», e-mail: ibragimkurbanov@yandex.ru

«26» 03. 2021 г.

приказ №67

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 24.11.2020 г. № 665 1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», Министерства образования и науки Республики Дагестан №2592-05 20 от 21 декабря 2020г. и на основании приказа №280 от 28.12.2020г. «МКУ Управление образования» г. Дагестанские Огни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) **15 апреля 2021 года**.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Уруджева Х.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Уруджеву Х.Н., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.
 - 3.2. организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
 - 3.3. обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);
 - 3.5. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения в школе;
 - 3.6. организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;
 - 3.7. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
 - 3.8. обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.
 - 3.9. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе **15 апреля 2021 года** в соответствии с утвержденными рекомендациями;
 - 3.10. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

3.10.передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации;

3.11 .обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

3.12. Организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения) всех, определенных Порядком, категорий участников итогового сочинения (изложения).

4. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):

1. Мустафаева Е.М. – учитель русского языка и литературы
 2. Раджабова К.М. – учитель русского языка и литературы
 3. Кардашева С.К. - учитель русского языка и литературы
 4. Акимова З.Т. - учитель русского языка и литературы
 5. Муслимова К.А. – зав.библиотекой
 6. Магомедова Ж.А. – учитель начальных классов
 7. Греева Э.И. – классный руководитель 11 класса
 8. Карагезова М.Ф. – учитель химии
 9. Абдулгалимова Р.К. – социальный педагог
 10. Юзбеков Н.З – зам.директора по безопасности
- 5 Назначить Насруллаева Н.Т - техническим специалистом.

5.1 Насруллаеву Н.Т.- техническому специалисту:

5.1.1.обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложении);

5.1.2.осуществить копирование бланков итогового сочинения (изложения);

5.1.3.организовать проверку работоспособности технических средств 15 .04. 2021 года.

6. Магомедовой Ж.А. – учителю начальных классов, члену комиссии:

6.1определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, распределить по аудиториям участников;

6.2назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения);

6.3 руководить организованным вводом участников итогового сочинения (изложения) 5 апреля 2021 года;

7. Греевой Э.И. – классному руководителю 11 класса, члену комиссии:

7.1.обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения);

7.2.обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении и учащихся в итоговом изложении в 9 часов 30 минут;

7.3.обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность;

8.Муслимовой К.А.—зав. библиотекой, члену комиссии:

8.1..обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями.

10.Назначить нижеперечисленных членов комиссии - организаторами проведения итогового сочинения (изложения)

Аудитория №01- ответственный организатор – Карагезова М.Ф.

организатор – Абдулгалимова Р.К.

10 . Заместителю директора по безопасности Юзбекову Н.З. обеспечить дежурство и порядок во время проведения итогового сочинения.

11.Ответственным организаторам:

Провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж по порядку проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

12. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения):

Мустафаева Е.М. – учитель русского языка и литературы

Раджабова К.М. – учитель русского языка и литературы

Кардашева С.К. - учитель русского языка и литературы

Акимова З.Т.. - учитель русского языка и литературы

обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 17.04.2021 г.

13. Назначить Уруджева Х.Н. ответственным за получение материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, перенос в подлинники работ результатов проверки, а также возврат материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

14. Насруллаеву Н.Т. данный приказ разместить на официальном сайте школы.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ№5»



Курбанов И.Т.