**Информация**

**о реализации плана мероприятий по организации по внедрению проекта «Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования» в МБОУ СОШ№5**

**за I квартал 2017-2018 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Информация о проведении мероприятий | | Сроки | Ответственные |
| 1. **Нормативное правовое и организационное обеспечение организации внедрению** | | | | | |
| 1.3. | Проведение совещания по вопросам внедрения **проекта «Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования»** | Провели совещание при директоре по вопросам внедрения **проекта «Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования» с руководителями кружков и спортивных секций.** | | 30.01.2018 г. | Директор школы  Курбанов И.Т. |
| 1.6. | Информирование родителей и общественности о ходе подготовки к внедрению проекта «**Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования» с** использованием ресурсов сайта Министерства образования и науки Республики Дагестан, Образовательного портала Республики Дагестан | Провели общешкольное родительское собрание на тему: «**Дополнительное образование детей**», ознакомили родителей о внедрении проекта «**Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования».** | | 19.01.2018 г. | Администрация школы, председатель родительского комитета |
| 1.9. | Создание раздела «**Дополнительное образование детей** » на сайтах муниципальных методических служб, общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования | Создали раздел «**Дополнительное образование детей**» | | декабрь 2017г. | Заместитель директора по информатизации Шахриярзаде А.А. |
| 1. **Научно - методическое обеспечение организации по внедрению** **Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования»** | | | | | |
| 2.1. | Методическое и консультационное сопровождение пилотных общеобразовательных организаций по внедрению проекта» **Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования»** | Провели совещание при заместителе директора по ВР с руководителями кружков и спортивных секций с использованием методических рекомендаций Министерства образования РД. | | 15.01.2018 г. | Заместитель директора по ВР Гаджиева С.И. |
| 2.2. | Научно-методическое сопровождение деятельности региональных пилотных площадок по внедрению проекта «**Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования»** |  | | постоянно | Министерство образования и науки РД  Муниципальные управления образования |
| 2.3. | Научно-методическое сопровождение творческих групп педагогических работников пилотных общеобразовательных организаций дополнительного образования по внедрению проекта «**Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования»** |  | | постоянно | Министерство образования и науки РД  Муниципальные управления образования |
| 2.4. | Подготовка и издание методических рекомендаций по внедрению проекта «**Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования»** |  | | постоянно | Министерство образования и науки РД  Муниципальные управления образования |
| 1. **Кадровое обеспечение организации дополнительного образования по внедрению направлениям: «Искусство», «Спорт», «Наука», «IT-школа», «Инженерное дело», «Ремесла», «Культура», «Живая планета», «Моя Россия», «Мир вокруг»** | | | | | |
| 3.2. | Организация обучения педагогических и руководящих работников пилотных образовательных организаций по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации |  | Согласно графику прохождения курсов повышения квалификации | | Министерство образования и науки РД  Муниципальные управления образования |
| 3.3. | Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации |  | постоянно | | Министерство образования и науки РД  Муниципальные управления образования |
| 3.4. | Проведение семинаров по актуальным вопросам внедрения проекта «**Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования»** для руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций, в том числе с использованием системы видеоконференцсвязи |  | в течение  2017 года | | Министерство образования и науки РД  Муниципальные управления образования |

**ДИРЕКТОР МБОУ СОШ№5 И.Т.КУРБАНОВ**

**План мероприятий**

**по улучшению качества деятельности организаций дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели независимой оценки качества работы организаций** | | **Значение показателя**  **( мониторинг)** | | | | | **Учреждение** | **Мероприятия, направленные на повышение качества работы организации\*** | **Срок исполне ния** | **Источник финансирования** | |
| **фактическое** | | **максимально возможное** | | |
| **1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Полнота и актуальность информации об учреждении и его деятельности, размещенной на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в том числе на сайте www.dagminobr.ru | |  | | | 10 | |  | 1.Поддержка информации, размещенной на официальном сайте учреждения, в актуальном состоянии  2.Повышение информационной насыщенности сайта учреждения: улучшение подачи материалов, насыщенность иллюстраций (фотографий), размещение отзывов обучающихся, родителей (законных представителей), создание привлекательного образа организации  3.Информационное наполнение и своевременное размещение сведений об учреждении на сайте www.dagminobr.ru | Постоянно |  | |
| 1.2. | Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках учреждения | |  | | | 10 | |  | Размещение информации о педагогических работниках на официальном сайте учреждения в объеме, установленном требованиями Рособрнадзора (приказ от 29.05.2014 №785) | Постоянно |  | |
| 1.3. | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, представляемых на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | |  | | | 10 | |  | 1.Размешение актуальной информации о номерах телефонов, адресах электронной почты и официального сайта учреждения в местах, доступных для обучающихся | постоянно |  | |
| 1.4. | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации в сети Интернет). | |  | | | 10 | |  | 1.Создание электронных серверов на официальном сайте учреждения по рассмотрению обращений граждан | постоянно |  | |
| **2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельности в сфере дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Материально-техническое и информационное обеспечение | |  | | 10 |  | | Мероприятия, направленные на повышение уровня комфортности пребывания в учреждении | постоянно |  | | |
| 2.2. | | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | |  | | 10 |  | | 1.Приобретение оборудования  2. Текущий ремонт помещения | постоянно |  | | |
| 2.3. | | Внедрение новых дополнительных образовательных программ | |  | | 10 |  | | 1.Мониторинг охвата обучающихся программами дополнительного образования.  2. Разработка на основе мониторинга программ дополнительного образования, учитывающих интересы обучающихся | постоянно |  | | |
| 2.4. | | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участия в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях | |  | | 10 |  | | 1.Разработка системы поощрения обучающихся, успешно участвующих в олимпиадах, конкурсах.  2.Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, в том числе размещение информации на сайте учреждения.  3. Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях | Постоянно |  | | |
| 2.5. | | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | |  | | 10 |  | | 1.Разработка программ оказания индивидуальной помощи обучающихся с ОВЗ и их размещение на официальном сайте | Постоянно |  | | |
| **3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | |  | | 10 |  | | 1.Проведение разъяснительной работы с персоналом на заседании общего собрания работников учреждения.2.Проведение тематических родительских собраний по вопросам улучшения взаимоотношений работников учреждения с обучающихся и их родителями.3.Проведение открытых занятий, отчетных, концертов, спектаклей, выступлений творческих коллективов учреждения.3. Актуализация знаний работников учреждения о возложенных должностных обязанностях4. Проведение семинара-практикума для работников учреждения | Постоянно | |  |
| 3.2. | | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа  опрошенных получателей образовательных услуг | |  | | 10 |  | | 1.Своевременное прохождение курсов повышения квалификации работников учреждения | Согласно утвержден  ному графику прохождения курсов повышения квалифика  ции | |  |
| **4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности потребителями образовательных услуг в сфере дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. | | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | |  | | 10 |  | | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся |  | |  |
| 4.3. | | Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей  образовательных услуг | |  | | 10 |  | | 1.Информирование о деятельности организации (публикации в СМИ, распространение буклетов и т.п.). | В течение года | |  |